

# ETYCZNE

# NIEETYCZNE

<p><b>Codziennie spóźnianie się do pracy</b></p>	<p><b>Wynoszenie z firmy materiałów biurowych (zszywek, kartek do drukarki, długopisów)</b></p>
<p><b>Przywłaszczanie sobie cudzych pomysłów, projektów, itp.</b></p>	<p><b>Oczernianie współpracowników przed przełożonymi</b></p>
<p><b>Korzystanie ze służbowego samochodu w sprawach nie związanych z pracą</b></p>	<p><b>Drukowanie prywatnych dokumentów na firmowej drukarce</b></p>
<p><b>Wychodzenie wcześniej z pracy bez uprzedniego poinformowania przełożonych</b></p>	<p><b>Rozmawianie o tajemnicach firmy z osobami, które w niej nie pracują</b></p>
<p><b>Regularne prowadzenie prywatnych rozmów telefonicznych podczas pracy</b></p>	<p><b>Przeglądanie internetu w sprawach niezwiązanych z obowiązkami zawodowymi</b></p>

<p><b>Korzystanie z „załatwionych po znajomości” zwolnień lekarskich</b></p>	<p><b>Lekceważenie poleceń pracodawcy</b></p>
<p><b>Deklarowanie wykonania zadań, których nie jest się w stanie zrobić</b></p>	<p><b>Publiczne obwinianie innych o własne błędy i złe decyzje</b></p>
<p><b>Przestrzeganie zasad BHP</b></p>	<p><b>Punktualność</b></p>
<p><b>Dotrzymywanie terminów</b></p>	<p><b>Zostawanie po godzinach w pracy w sytuacji awaryjnej</b></p>
<p><b>Sporadyczne „wychodzenie ze strefy komfortu” i wykonywanie zadań, które są trudne</b></p>	<p><b>Uczestniczenie w kursach, szkoleniach związanych z wykonywaną pracą</b></p>

<p><b>Pomaganie nowym pracownikom we wdrożeniu się w ich obowiązki</b></p>	<p><b>Zgłaszanie przełożonym zachowań współpracowników, które szkodzą firmie</b></p>
<p><b>Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów</b></p>	<p><b>Proponowanie zmian, które korzystnie wpłyną na pracę w firmie</b></p>
<p><b>Zastępowanie chorego/nieobecnego pracownika w pracy</b></p>	<p><b>Korzystanie z AI za zgodą pracodawcy</b></p>
<p><b>Korzystanie z dostępnych benefitów pracowniczych</b></p>	<p><b>Odmowa wykonania zadania, do którego nie ma się kwalifikacji</b></p>
<p><b>Falszowanie dokumentacji firmowej</b></p>	<p><b>Wykorzystywanie całego dostępnego urlopu</b></p>