Regulamin Programu
„Futureship – Staże dla Przyszłości”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, dalej: „**Regulamin**” określa zasady udziału w programie pod nazwą „Futureship - Staże dla Przyszłości”, dalej: „**Program**”, organizowanym przez Fundację Katalyst Education z siedzibą w Warszawie, KRS: 0000558853, dalej: „**Fundacja**”.
2. Program ma na celu wsparcie młodych ludzi, w wieku 18-24 lata, w tym osób z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy, dalej: „**Stażyści**” w zdobywaniu pierwszego doświadczenia zawodowego na polskim rynku pracy.
3. Fundacja pełni rolę koordynatora, wspierając podmioty prywatne i publiczne, instytucje państwowe i samorządowe (spółki, instytucje, organizacje, stowarzyszenia), które przystąpiły do Programu, dalej: „**Partnerzy**” i Stażystów, podczas realizacji ich udziału w programie, w zakresie rekrutacji, przygotowania oraz ewaluacji.
4. Program realizowany jest zgodnie z wartościami Fundacji, w szczególności w duchu poszanowania godności, różnorodności oraz zasad etyki zawodowej.

§2. UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Stażystami Programu mogą być wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
   a. ukończone 18 lat i nieukończone 25 lat w dniu przystąpienia do projektu,
   b. udokumentowanie legalnego pobytu i posiadanie pozwolenia na pracę na terenie Polski (np. karta pobytu, pozwolenie na pracę),
   c. znajomość języka polskiego lub angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację w mowie i piśmie,
   d. pozytywne zakwalifikowanie do udziału w Programie przez Fundację w wyniku procesu rekrutacyjnego.
2. Fundacja może wymagać od Stażysty przedstawienia dokumentów potwierdzających legalność pobytu i prawa do wykonywania pracy w Polsce.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w Programie kandydatom, którzy nie spełniają kryteriów zawartych w regulaminie.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do oceny zasadności i potencjału współpracy z daną firmą oraz odmowy współpracy, biorąc pod uwagę m.in. zgodność wartości, jakość proponowanej oferty stażowej, reputację organizacyjną, potencjalny wpływ społeczny oraz zgodność z celami i standardami Programu.

5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z podmiotami:
   a. działającymi w branżach niezgodnych z misją projektu, w szczególności z sektora: alkoholowego, tytoniowego, hazardowego, pornograficznego oraz innych uznanych za potencjalnie szkodliwe dla dobra młodzieży,
   b. wobec których istnieją uzasadnione wątpliwości co do etycznych standardów zatrudnienia lub przejrzystości organizacyjnej,
   c. współpracującymi z Rosją.
6. Stażysta przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe podane w formularzu rekrutacyjnym zostaną przekazane potencjalnym pracodawcom w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na staż.

§3. ORGANIZACJA STAŻU

1. Fundacja dopasowuje profile Stażystów do ofert przekazanych przez Partnerów na podstawie zgłoszeń, kompetencji i preferencji.
2. Partner zawiera ze Stażystą umowę dot. odbycia stażu, określającą zakres obowiązków, czas trwania oraz wynagrodzenie.
3. Czas trwania stażu ustalany jest indywidualnie. Staż nie może być krótszy niż 2 tygodnie.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo wykluczenia z Programu Stażysty lub Partnera w przypadku:
   a. naruszenia zasad niniejszego Regulaminu,
   b. działania na szkodę Fundacji, Programu lub którejkolwiek ze stron,
   c. powtarzającego się łamania zasad etyki zawodowej lub obowiązujących przepisów prawa.

§4. WYNAGRODZENIE

1. Każdy staż realizowany w ramach Programu ma charakter odpłatny.
2. Partner zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio Stażyście na podstawie zawartej z nim umowy.
3. Wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w danym roku kalendarzowym na terenie Polski.
4. Partner ponosi odpowiedzialność za dokonanie odpowiednich zgłoszeń do ZUS oraz zapewnienie Stażyście wszystkich wymaganych ubezpieczeń (zdrowotnych, wypadkowych), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5. OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Fundacji:

a. Rekrutacja i przygotowanie Stażystów Programu do odbycia stażu.

b. Wsparcie Partnerów w doborze odpowiednich kandydatów (Stażystów).
c. W przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu prawa, zasad PSEA, DEI lub norm etycznych, Fundacja może podjąć odpowiednie działania wyjaśniające, zgodnie z wewnętrznymi możliwościami i obowiązującymi przepisami.
d. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, straty, działania niezgodne z prawem lub inne naruszenia powstałe w wyniku działań lub zaniechań stażysty podczas odbywania stażu. Fundacja nie jest stroną porozumienia ani umowy zawieranej pomiędzy stażystą, a organizacją przyjmującą i nie uczestniczy w ustalaniu warunków odbywania stażu. Fundacja może, na wniosek jednej ze stron, pełnić wyłącznie rolę mediatora w sytuacjach spornych, bez gwarancji rozstrzygnięcia konfliktu ani wpływu na decyzje którejkolwiek ze Stron.

2. Obowiązki Firmy Partnerskiej:

a. Zawarcie ze Stażystami umowy, o której mowa w par. 3 oraz terminowa wypłata wynagrodzenia.
b. Zapewnienie bezpiecznego, etycznego oraz zgodnego z przepisami środowiska pracy.
c. Wyznaczenie dedykowanego opiekuna Stażysty, odpowiedzialnego za jego wsparcie i kontakt.
d. Przestrzeganie przepisów BHP oraz niniejszego Regulaminu Programu.
e. Zapewnienie Stażyście wymaganych ubezpieczeń (zdrowotne, wypadkowe).
f. Możliwość wymagania od Stażysty zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Obowiązki Stażysty:

a. Przekazanie Fundacji pisemnego, podpisanego oświadczenia o rozpoczęciu stażu w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy z Partnerem.
b. Wykonanie powierzonych obowiązków wynikających z zawartej z Partnerem umowy z należytą starannością i zaangażowaniem.
c. Przestrzeganie zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§6. KODEKS ETYCZNY

Wszystkie strony Programu (Stażysta, Partner, Fundacja) zobowiązane są do przestrzegania zasad opartych na standardach PSEA (Protection against Sexual Exploitation) dostępnego na stronie Fundacji pod adresem: https://katalysteducation.org/psea. Zabronione są wszelkie formy dyskryminacji, przemocy, molestowania, nadużyć służbowych oraz mobbingu.

1. Poszanowanie godności i różnorodności

a. Każdy Stażysta Programu ma prawo do równego traktowania bez względu na narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, wyznanie, poglądy, status migracyjny czy poziom sprawności.
b. Wszystkie strony Programu zobowiązane są do szacunku wobec odmienności kulturowej i językowej oraz stosowania języka inkluzywnego i zrozumiałego.
c. Program promuje otwartość, życzliwość i empatię w miejscu pracy oraz w kontaktach międzyludzkich.

2. Zero tolerancji dla przemocy i nadużyć (PSEA)

a. Program stosuje zasadę „zero tolerancji" wobec wszelkich form przemocy, w tym: molestowania seksualnego, mobbingu, zastraszania, nadużywania władzy, wykorzystywania zależności ekonomicznej.
b. Każde zgłoszenie potencjalnego nadużycia będzie traktowane poważnie, rozpatrywane przy zachowaniu poufności i może skutkować zakończeniem współpracy z Partnerem lub Stażystą.

3. Bezpieczeństwo i ochrona uczestników

a. Stażysta ma prawo do bezpiecznego środowiska pracy wolnego od przemocy, presji, izolacji oraz uprzedzeń.
b. Fundacja posiada wdrożoną procedurę PSEA, gwarantującą anonimowe i skuteczne sposoby zgłaszania nieprawidłowości, dostępną na stronie internetowej Fundacji: https://katalysteducation.org/psea
c. Każdy Partner zobowiązany jest wyznaczyć opiekuna odpowiedzialnego za bieżący kontakt i wsparcie Stażysty.

4. Przejrzystość i uczciwość

a. Zadania powierzone Stażyście powinny być zgodne z jego kompetencjami oraz uzgodnionym zakresem stażu.
b. Warunki stażu (czas pracy, miejsce pracy, wynagrodzenie) muszą być jasno określone i komunikowane bez nieporozumień.

5. Poufność i ochrona danych osobowych

a. Wszystkie strony Programu zobowiązane są do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
b. Stażysta zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących Partnera i/lub współpracowników.

6. Odpowiedzialność społeczna i równość szans

a. Partnerzy uczestniczący w Programie są zachęcani do: zapewnienia równych szans rekrutacyjnych, unikania uprzedzeń przy powierzaniu zadań, promowania dostępności (accessibility) w miejscu pracy.

7. Komunikacja i współpraca

a. Każda ze Stron Programu zobowiązana jest działać w duchu współpracy, otwartości i konstruktywnej informacji zwrotnej.
b. Komunikacja powinna być uprzejma, przejrzysta oraz dostosowana do kompetencji językowych każdej ze Stron.

8. Zgłaszanie naruszeń

a. Każda Strona ma prawo zgłosić przypadek naruszenia zasad niniejszego Regulaminu:
   - opiekunowi Stażysty u Partnera , zgodnie z procedurami danego Partnera,
   - przedstawicielowi Fundacji pod adresem: klaudia.wojenka@katalysteducation.org.

9. Akceptacja i obowiązywanie

a. Akceptacja i zobowiązanie się do przestrzegania Regulaminu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do Programu zarówno dla Partnerów, jak i dla Stażystów.
b. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania stażu, a jego naruszenie może skutkować zakończeniem współpracy.

§7. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW, ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. W przypadku wystąpienia problemów, konfliktów interpersonalnych, podejrzenia naruszenia zasad etycznych lub działań sprzecznych z prawem, każda ze Stron, Stażysta lub Partner, może niezwłocznie zgłosić sprawę Fundacji.
2. Fundacja prowadzi procedurę PSEA, zapewniając bezpieczne, anonimowe i dostępne kanały zgłaszania naruszeń.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Partner narusza przepisy prawa (np. prawa pracy, przepisy BHP, przepisy dotyczące ochrony danych), Fundacja:
   a. może zawiesić lub zakończyć współpracę z danym Partnerem ,
   b. poinformować odpowiednie instytucje (np. PIP, ZUS, prokuratura),
   c. zapewnić wsparcie Stażyście, w tym możliwość kontynuowania stażu u innego Partnera
4. Stażysta nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji z tytułu zgłoszenia naruszenia zasad etycznych lub działań sprzecznych z prawem.
5. Umowa, o której mowa w par 3 może zostać rozwiązana zgodnie z właściwymi przepisami.

§8. ZAKOŃCZENIE STAŻU

1. Po zakończeniu stażu Partner wystawia Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu (referencje lub certyfikat).
2. Fundacja przekaże Stażyście certyfikat udziału w Programie.

3. Stażysta może zostać ponownie zaproszony do udziału w innych działaniach edukacyjnych i zawodowych realizowanych przez Fundację.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Programu oraz przekazywane stronom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego – w szczególności: Kodeksu cywilnego, Ustawy o cudzoziemcach, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania i obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.