

# INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁAŃ - HARMONOGRAM

## INSTRUKCJA

1. Cel postaraj się sformułować zgodnie z metodologią SMART.
2. Podziel realizację celu na mniejsze etapy: konkretne zadania i czynności, które musisz wykonać. Wpisz wszystkie te zadania w drugiej kolumnie, a następnie wyznacz sobie termin ich realizacji.
3. Pamiętaj, by termin był możliwie dokładny (możesz określić nawet konkretny dzień), ale jednocześnie realny!
4. W notatkach wpisz wszystko, co może być istotne - np. kontakty do różnych osób; adresy stron internetowych; rzeczy, które musisz sprawdzić lub przemyśleć.

## PRZYKŁAD

CEL	ZADANIA/CZYNNOŚCI	TERMIN	NOTATKI
1. Do końca stycznia wybiorę 5 szkół, do których będę chciał(a) aplikować po ukończeniu szkoły ponadpodstawowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypiszę wszystkie szkoły w moim mieście, które oferują interesujące mnie profile.</li> <li>• Przeliczę punkty, które prawdopodobnie zdobędę w rekrutacji.</li> <li>• Sprawdzę progi punktowe, które obowiązywały na interesujące mnie profile w poprzednim roku.</li> <li>• Sprawdzę dojazd do każdej interesującej mnie szkoły.</li> <li>• Zapoznam się z opiniami na temat szkół na forach i w mediach społecznościowych.</li> <li>• itp...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwszy tydzień stycznia</li> <li>• weekend XX-XX stycznia</li> <li>• do XX stycznia</li> <li>• itp...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprosić Kasię z zeszłorocznej 8b o pomoc - jest na tym samym profilu!</li> <li>• umówić się ze szkolnym doradcą zawodowym i ustalić, ile dokładnie dostanę punktów za konkursy, w których wzięłam udział</li> <li>• sprawdzić kalkulatory punktów</li> <li>• przejrzeć padlet "Karierowy Niezbędnik"</li> <li>• Mapy Karier</li> <li>• itp...</li> </ul>

# INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁAŃ - HARMONOGRAM

CEL	ZADANIA/CZYNNOŚCI	TERMIN	NOTATKI