

ETYCZNE

1. Przestrzeganie zasad BHP
2. Punktualność
3. Dotrzymanie terminów
4. Zostawianie po godzinach w pracy w sytuacji awaryjnej
5. Sporadyczne „wychodzenie ze strefy komfortu” i wykonywanie zadań, które są trudne
6. Uczestniczenie w kursach, szkoleniach związanych z wykonywaną pracą
7. Pomaganie nowym pracownikom we wdrożeniu się w ich obowiązki
8. Zgłaszanie przełożonym zachowań współpracowników, które szkodzą firmie
9. Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów
10. Proponowanie zmian, które korzystnie wpłyną na pracę w firmie
11. Zastępowanie chorego/nieobecnego pracownika w pracy
12. Korzystanie z AI za zgodą pracodawcy
13. Korzystanie z dostępnych benefitów pracowniczych
14. Odmowa wykonania zadania, do którego nie ma się kwalifikacji
15. Wykorzystywanie całego dostępnego urlopu

NIEETYCZNE

1. Codzienne spóźnianie się do pracy
2. Wynoszenie z firmy materiałów biurowych
3. Przywłaszczanie sobie cudzych pomysłów, projektów, itp.
4. Oczernianie współpracowników przed przełożonymi
5. Korzystanie ze służbowego samochodu w sprawach nie związanych z pracą
6. Drukowanie prywatnych dokumentów na firmowej drukarce
7. Wychodzenie wcześniej z pracy bez uprzedniego poinformowania przełożonych
8. Rozmawianie o tajemnicach firmy z osobami, które w niej nie pracują
9. Regularne prowadzenie prywatnych rozmów telefonicznych podczas pracy
10. Przeglądanie internetu w sprawach niezwiązanych z obowiązkami zawodowymi
11. Korzystanie z „załatwionych po znajomości” zwolnień lekarskich
12. Lekceważenie poleceń pracodawcy
13. Deklarowanie wykonania zadań, których nie jest się w stanie zrobić
14. Fałszowanie dokumentacji firmowej
15. Publiczne obwinianie innych o własne błędy i złe decyzje