

Praca pod presją czasu to dla mnie nie problem – w takich sytuacjach zachowuję trzeźwość umysłu i działam efektywnie.

Umiem wyłuskać najważniejsze informacje z otaczającego mnie gąszczu danych, wiadomości i komunikatów, a także ocenić, na ile można im ufać.

Świetnie odnajduję się w nowych okolicznościach – dopasowanie się do nich nie sprawia mi problemu.

Jasno określiłam cele i zadania.
Nigdy nie przytłaczają mnie
obowiązki, bo zawsze wiem,
co muszę zrobić najpierw,
a co mogę odłożyć na później.

Potrafię zaufać innej osobie
na tyle, by oddać jej do zrobienia
część pracy, za którą
odpowiadam.

Umiem formułować myśli jasno
i precyzyjnie – ludzie zawsze
wiedzą, o co mi chodzi.

Często słyszę, że tłumaczę
skomplikowane zagadnienia
w zrozumiały sposób.

Umiejętnością pobudzać do działania osoby wokół mnie; sprawiać, że osiągną jeszcze lepsze rezultaty.

Umiem zdobyć przewagę
w dyskusji dzięki logicznym
argumentom i przekonać innych
do swoich racji.

Dążę do tego, aby zawsze dojść
do rozwiązania, które jest
dla wszystkich do zaakceptowania.

Umiem stosować się do procedur
i przestrzegać ustanowionych
reguł, gdy to konieczne.

Umiem odczytywać emocje innych ludzi i patrzeć na rzeczywistość z ich perspektywy.

Nowy kurs, szkolenie, warsztaty?
Zapisuję się. Zawsze dążę
do poszerzania kwalifikacji
i zdobywania nowej wiedzy
i umiejętności.

Poddać się? To nie ja – ja zawsze staram się zrealizować zamierzone plany, pomimo pojawiających się trudności.

Nie mam oporów, by mówić
przed publicznością, i dobrze
mi to wychodzi.

Z uwagą wsłuchuję się w to, co mówią do mnie inni. Poświęcam moim rozmówcom 100% uwagi; zawsze czują, że są dla mnie w danej chwili najważniejsi.

**Moja głowa aż kipi od pomysłów
– wymyślanie innowacyjnych
rozwiązań to moja mocna strona.**

Z łatwością łączę wiedzę z różnych dziedzin, aby szybko i skutecznie rozwiązać stojący przede mną problem.

Z łatwością zawieram nowe znajomości. Umiem sprawić, aby moi rozmówcy poczuli do mnie sympatię i zaufanie.

Z ciekawością przyglądam
się otaczającej mnie rzeczywistości
i często dostrzegam to,
czego nie widzą inni.

Jak już się czegoś podejmę,
robię to bardzo starannie,
dbając o szczegóły.

Staram się na każdy problem spojrzeć z różnych punktów widzenia, zanim podejmę decyzję. W tym celu sięgam do źródeł, które pomagają mi w zrozumieniu danego zjawiska.

Jeśli krytykuję,
to w konstruktywny sposób,
tak, aby druga osoba wiedziała,
jakie obszary są do poprawy.
Oceniam jedynie zachowania,
nigdy osobę.

Wierzę, że jeśli tylko się postaram,
mogę bardzo wiele osiągnąć.
Wprowadzam dobrą energię
w gronie osób, z którymi
przebywam.

Jeśli komuś coś obiecuję,
na pewno go nie zawiodę.
To kwestia honoru.

Umiem się właściwie zachować
w każdej sytuacji i znam zasady
dobrego wychowania.

Jestem uważana/y za taktowną
i uprzejmą osobę.

Jeśli czuję, że ktoś wykorzystuje mój czas i kompetencje w sposób, który sprawia, że czuję się niekomfortowo – wyrażam swój sprzeciw.

Staram się tworzyć oparte na zaufaniu środowisko pracy, umożliwiające mojemu zespołowi realizację zamierzonych celów. Inni ludzie zwykle zgadzają się zrobić to, co im mówię.

Potrafię w 100% skupić się na zadaniu, które w danym momencie wykonuję. Pilnuję, aby w pracy nie rozpraszały mnie zewnętrzne bodźce, np. media społecznościowe.

Chętnie pomagam innym ludziom,
gdy widzę, że mają problemy
z wykonaniem swojego zadania.

Gdy się z kimś umawiam, zawsze jestem o czasie, a swoje zadania kończę w umówionym terminie.

Kiedy widzę, że mogę zrobić coś,
co przyniesie korzyść mojej
organizacji, jestem gotowa/y
to zrobić, nawet jeśli nie jest
to moje podstawowe zadanie.

Gdy ktoś krytykuje efekty mojej pracy, nie biorę tego do siebie, bo wiem, że mówi o rezultacie, który muszę poprawić, a nie o mojej osobie.